

Guatemala de la Asunción, 27 de febrero del 2015

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Febrero de 2015, según contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 198-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 45.

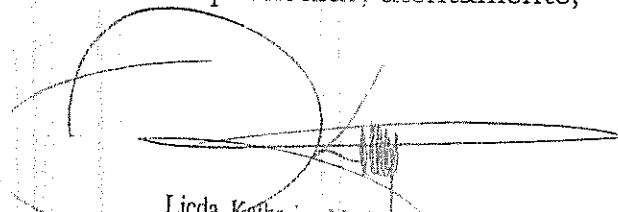
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de Administración y Finanzas;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Administración y Finanzas;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a Administración y Finanzas, así como temas jurídicos;
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Administración y Finanzas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia de Administración, Finanzas y Legales;
- f) Asesorar y/o asistir a la Dirección Administrativa Financiera en todos aquellos temas relacionados materia jurídico legal;
- g) Participar en la diferentes juntas directivas, comisiones, capacitaciones en relación eficaz administración de los bienes y recursos del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- h) Rendir reportes, informes o análisis de casos, solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Administración, Finanzas y/o Legales.

Resultados Obtenidos

- a) Apoyo en el cumplimiento de los objetivos administrativos;
- b) Asesoramiento satisfactorio sobre implementación de manejo y archivo de documentos que ingresan a la Administración Financiera;
- c) Asesoramiento en eventos especiales sobre análisis y discusión competentes a la Administración Financiera;
- d) Asesoramiento en eventos especiales sobre análisis y discusión competentes a temas Jurídicos;
- e) Asesoramiento satisfactoria en seguimiento de planes de trabajo, proyectos y documentos pendientes, asignados para informar el estado de los mismos;
- f) Participación satisfactoria en reuniones de trabajo con diferentes unidades administrativas financieras del Viceministerio del Deporte y la Recreación;
- g) Atención a consultas internas y externas, competentes a la Administración Financiera y Jurídicos;
- h) Presentación satisfactoria de informes requeridos;
- i) Asesorar y/o asistir solicitudes realizadas por Directores, Delegados, Jefes en temas relacionados con la administración de recursos del Viceministerio, habiendo resuelto de manera satisfactoria.

Sin otro particular, atentamente,



Licda. Katherine Marlen Orozco Gil
ABOGADA Y NOTARIA
Licda. Katherine Marlen Orozco Gil
Abogada y Notaria



SONIA MARLENY RAMIREZ OVALLE
JEFE FINANCIERO
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

VO.BO. JEFE INMEDIATO